T.Y. B.Com - Sem - 5

MCQ - Advanced Accounting & Auditing - 5

પ્રશ્ન 1. હિસાબી લેવડ-દેવડને, હિસાબી ચોપડામાં વ્યવસ્થિત લખવાની કળા એટલે -------

(A) વાઉચિંગ

(B) અન્વેષણ

(C) આંકડાશાસ્ત્ર

(D) નામું

પ્રશ્ન 2. લખાયેલા હિસાબોની વ્યવસ્થિત અને તલસ્પર્શી તપાસને ------------કહેવાય છે.

(A) મૂલ્યાંકન

(B) ચકાસણી

(C) વાઉચિંગ

(D) ઑડિટિંગ

પ્રશ્ન 3. નીચે પૈકી કયું વિધાન સાચું નથી?

(A) નામ પદ્ધતિ એક જરૂરિયાત

(B) ઑડિટિંગ કલા અને વિજ્ઞાન બંને છે

(C) ઓડિટ એ નાણાકીય અંકુશનું એક ઓજાર છે

(D) ઑડિટરનું મુખ્ય કાર્ય નાણાકીય હિસાબો તૈયાર કરવાનું છે.

પ્રશ્ન 4. ઓડિટ શબ્દ એ ----------- નામના લેટિન શબ્દ ઉપરથી આવેલો છે.

(A) એકાઉન્ટ (Account)

(B) ઑડીએન્સ (Audience)

(C) ઑથર (Author)

(D) ઑડીય (Audire)

પ્રશ્ન 5. નીચેના પૈકી કયું વિધાન ઑડિટિંગની મર્યાદા નથી?

(A) કર્મચારીઓ પર નૈતિક અંકુશ

(B) ધંધાના કામ માં વિક્ષેપ

(C) નાના કદના એકમો માટે khર્ચાળ

(D) ઑડીટરનો પૂર્વગ્રહ

પ્રશ્ન 6. નીચેના પૈકી કઈ ટેકનિક(પદ્ધતિ)નો ઉપયોગ ઑડીટર કરતો નથી?

(A) નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવા

(B) આંતરિક અંકુશ પદ્ધતિની અસરકારકતાની તપાસ

(C) મિલ્કતો અને દેવાના મૂલ્યની સાચાપણાની ચકાસણી

(D) આમનોંધો અને પેટાનોંધોનું વાઉચિંગ

પ્રશ્ન 7. નીચેના પૈકી કયું વિધાન ઑડિટિંગના ફાયદા દર્શાવે છે?

(A) સઁચાલનના સાધન તરીકે ઉપયોગી

(B) માગેલી માહિતી અને પુરાવાનો અભાવ

(C) આંકડાઓની મરણોત્તર તપાસ

(D) ખર્ચાળ

પ્રશ્ન 8. નીચેના પૈકી કયો કાયદો ભારતમાં ઑડિટિંગના વ્યવસાયનું નિયમન કરવાના હેતુ માટે જરૂરી નથી?

(A) ધી ઇન્કમટેક્સ એક્ટ, 1961

(B) ધી કંપનીઝ એક્ટ, ૨૦૧૩

(C) ધી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ, ૧૯૪૯

(D) ઓડિટર જનરલ ઓફ ઇન્ડિયા

પ્રશ્ન 9. નામું, નામાપદ્ધતિ, ઑડિટિંગ અને અન્વેષણ ઉત્તરોત્તર વિસ્તૃત અર્થ ધરાવતા શબ્દો કહેવાય?

(A) હા

(B) ના

(C) કાંઇ કહેવાય નહીં

(D) અતિશયોક્તિ ગણાય

પ્રશ્ન 10. નીચેના પૈકી કઇ ભૂલ સિધ્ધાંતની ભૂલ ગણાય?

(A) બે વખત ખતવણી

(B) કોઈ ખાતે ખોટી રકમની ખતવણી

(C) ચૂકવેલ ભાડા અંગે મકાનમાલિકનું ખાતું ઉધારવું

(D) કોઈ વ્યવહાર કોઈ ખાતે નોંધવાનો રહી ગયો હોય

પ્રશ્ન 11. નીચેના પૈકી કઇ ભૂલ કાચા સરવૈયાને અસર કરતી નથી?

(A) વેચાણનોંધનો સરવાળો વધુ ગણવો

(B) કાચા સરવૈયામાં કોઇ ખાતાની ખોટી બાકી લખવી

(C) સિધ્ધાંતની ભૂલ

(D) કોઈ ખાતાની ખોટી બાજુએ ખતવણી કરવી

પ્રશ્ન 12. નીચેના પૈકી કઇ ભૂલને કારકુની ભૂલ ગણાય છે?

(A) દેવાદારોને ખાતાનો ઉતારો મોકલવો

(B) પેટનોંધોના સરવાળા કરવાની ભૂલ

(C) બાકી ખર્ચના હવાલાની નોંધ કરવી

(D) એક પણ પ્રકારની નહીં

પ્રશ્ન 13. નીચેના પૈકી ઑડિટનો મુખ્ય ઉદ્દેશ શું છે?

(A) ભૂલો અને ગોટાળા શોધવા

(B) કર્મચારીઓ પર નૈતિક અંકુશ રાખવો

(C) ધંધાના હિસાબી ચોપડાના સાચાપણાની ખાતરી કરવી

(D) કઁપનીધારાની જોગવાઇઓનું પાલન કરવું

પ્રશ્ન 14. હિસાબોમાં ગોટાળા કરવાની નીચેના પૈકી કઇ રીત દ્ધારા નફો વધુ બતાવાય છે?

(A) ખોટી ખરીદી બતાવીને

(B) વેચાણના ભરતિયા દબાવી રાખીને

(C) લેણદારો પર વધુ વટાવ અનામતની જોગવાઈ કરીને

(D) દેવાદારો પર વધુ ઘાલખાધ અનામતની જોગવાઈ કરીને

પ્રશ્ન 15. હિસાબી ભૂલો મુખ્યત્વે કેટલા પ્રકારની જોવા મળે છે?

(A) ચાર પ્રકાર

(B) બે પ્રકાર

(C) ત્રણ પ્રકાર

(D) પાંચ પ્રકાર

પ્રશ્ન 16. હિસાબમાં કોઈ પણ વ્યવહાર સંપૂર્ણ કે અંશતઃ લખવાનો રહી જાય તેવી ભૂલને ----- કહેવામાં આવે છે.

(A) ભરપાઈ ચૂકની ભૂલ

(B) વીસર ચૂકની ભૂલ

(C) સૈધ્દ્ધાંતિક ભૂલ

(D) કારકુનની ભૂલ

પ્રશ્ન 17. કિંગ્સ્ટન કોટન મિલ્સ કઁપની લિમિટેડના જાણીતા કેસના ચુકાદામાં આ મુજબ જણાવ્યું હતું કે-------

(A) હિસાબો હમેશાં સાચા છે એવી ખાતરી નહીં

(B) નામાપદ્ધતિ એક જરૂરિયાત છે, જયારે ઑડિટિંગ એક વૈભવ છે

(C) ઓડિટર એ ચોકીદાર કૂતરા જેવો છે, શિકારી કૂતરા જેવો નથી

(D) પ્રામાણિકપણે કાર્ય કરવું

પ્રશ્ન 18. રોકડની ઉચાપત અથવા માલની ઉઠાંતરી કર્યા વગર છેતરપિંડી કરવાની રીતને -------- કહે છે.

(A) હિસાબી ગોટાળા

(B) ભૂલ

(C) છેતરપિંડી

(D) કોઈ પણ નહીં

પ્રશ્ન 19. નીચે પૈકી ક્યુ પગલું માલની ઉચાપત અટકાવવામાં મદદરૂપ નથી?

(A) ખરીદી અંગે પદ્ધતિસરની કાર્યવાહી

(B) કાર્યક્ષમ આંતરિક અંકુશની પદ્ધતિ

(C) રોકડમેળની આવક બાજુની તપાસ

(D) ઘટ તથા બગાડ અંગે અગાઉથી ધોરણો નક્કી

પ્રશ્ન 20. નીચેના પૈકી ક્યુ વિધાન સાચું નથી?

(A) કાયદા મુજબના ઓડિટની જેમ આંતરિક ઓડિટ ફરજિયાત નથી

(B) કોમ્પ્ટ્રોલર એન્ડ ઓડિટર જનરલ ઓફ ઇન્ડિયા સરકારી ઓડિટ સંભાળે છે

(C) કાર્યક્ષમતા ઑડિટથી ધંધાકીય ધ્યેય નક્કી થઇ શકે છે.

(D) નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરી રજૂ કરવા એ પડતરના ઑડિટનો એક હેતુ છે.

પ્રશ્ન 21. જયારે ધંધાના હિસાબોનું ઓડિટ ધંધામાં નિમાયેલા પગારદાર કર્મચારીઓ દ્ધારા કરવામાં આવે છે, તેને -----કહેવાય છે.

(A) બાહ્ય ઓડિટ

(B) ઊંડાણપૂર્વક ઓડિટ

(C) કાયદેસરનું ઓડિટ

(D) આંતરિક ઓડિટ

પ્રશ્ન 22. ------ એટલે એવું ઓડિટ જેમાં જુદા જુદા પગલાં અને નિર્ણયોને એ દ્રષ્ટિ પર તપાસવામાં આવે છે કે તે જાહેર હિતમાં છે કે નહીં તથા વર્તણૂકના ધોરણો સાથે સુસઁગત છે.

(A) ઔચિત્ય ઓડિટ

(B) કાર્યક્ષમતા ઓડિટ

(C) સામાજિક ઓડિટ

(D) પડતર ઓડિટ

પ્રશ્ન 23. શું ચાલુ ઓડિટ વાર્ષિક ઓડિટના ગેરફાયદા દૂર કરે છે?

(A) હા, દૂર કરે છે

(B) કોઈ પણ નહીં

(C) કાંઈ કહેવાય નહીં

(D) ના, દૂર કરતા નથી

પ્રશ્ન 24. કાર્યક્ષમતા ઓડિટ એટલે શું?

(A) ધંધો કેટલી કાર્યક્ષમતા થી ચાલે છે તેની ચકાસણી

(B) નાણાકીય હિસાબોની તપાસ

(C) કંપનીધારાની બધી જોગવાઇઓનું પાલન થાય છે કે નહીં તે અંગેની તપાસ

(D) સમાજના જુદા-જુદા વર્ગો પ્રત્યેની ધંધાની જવાબદારી અંગેની તપાસ

પ્રશ્ન 25. સેક્રેટેરિયલ ઓડિટ કોના દ્ધારા કરવામાં આવે છે?

(A) કંપની સેક્રેટરી

(B) એકાઉન્ટન્ટ

(C) ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ

(D) કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ

પ્રશ્ન 26. આંતરિક ઓડિટ નીચે પૈકી કોના માટે ફરજીયાત છે?

(A) જાહેર કંપનીઓ કે જેની ભરપાઈ થયેલી શેરમૂડી રૂ.૧૦ કરોડથી વધુ છે

(B) કંપનીઓ કે જેની લોન અથવા ઉછીની મૂડી રૂ.૨૫ કરોડથી વધુ છે

(C) કંપનીઓ કે જેણે સ્વીકારેલી થાપણની રકમો ચાલુ વર્ષ દરમિયાન રૂ.૨૫ કરોડથી વધારે છે

(D) ઉપરોક્ત બધા જ

પ્રશ્ન 27. નીચે પૈકી ક્યાનો સમાવેશ પડતર ઑડીટના ફાયદામાં કરવામાં આવતો નથી?

(A) ડિવિડન્ડ જાહેર કરવામાં ઉપયોગી

(B) સઁચાલકીય નિર્ણયો લેવામાં મદદરૂપ

(C) પડતરના હિસાબોના સાચાપણાની ખાતરી

(D) તૈયાર અને અર્ધ તૈયાર માલનું યોગ્ય રીતે મૂલ્યાંકન

પ્રશ્ન 28. નીચેના પૈકી કોના માટે ઓડિટ કરાવવું ફરજીયાત નથી?

(A) ખાનગી ટ્રસ્ટ

(B) વીજળી કઁપનીઓ

(C) જાહેર કઁપનીઓ

(D) ધંધાદારી વ્યકિત કે જેની વાર્ષિક આવક રૂ.૧ કરોડ કે તેથી વધુ છે

પ્રશ્ન 29. ખાસ ઓડિટર પોતાનો અહેવાલ કોને સુપરત કરે છે?

(A) મધ્યસ્થ સરકાર

(B) લેણદારો

(C) સઁચાલકો

(D) શેરહોલ્ડર

પ્રશ્ન 30. નામું લખવાનો, વાર્ષિક હિસાબો બનાવવાનો તેમજ હિસાબી અહેવાલો તૈયાર કરવાનો સમાવેશ--------મા થાય છે.

(A) વાઉચિગ

(B) ઓડિટ

(C) ઓડિટિંગ

(D) નામાપધ્ધતિ

પ્રશ્ન 31. નીચેના પૈકી કઇ ટેકનિકનો ઉપયોગ ઑડીટર કરે છે?

(A) આમનોંધો અને પેટાનોંધોનું વાઉચિંગ

(B) આંતરિક અંકુશ પદ્ધતિની અસરકારકતાની તપાસ

(C) મિલકતો અને દેવાના મૂલ્યની સાચાપણાની ચકાસણી

(D) ઉપરોક્ત બધા જ

પ્રશ્ન 32. નીચે પૈકી હિસાબોમા ગોટાળા કરવાની કઇ રીત ધ્દ્વારા નફો ઓછો બતાવી શકાય?

(A) ખોટી ખરીદી બતાવવી

(B) લેણદારો ઉપર વધુ વટાવ અનામતની જોગવાઇ કરીને

(C) મહેસૂલી khર્ચને મૂડી ખર્ચ ગણીને

(D) મિલકતો પર ઘસારો ઓછો ગણીને

પ્રશ્ન 33. નીચે પૈકી હિસાબોમા ગોટાળા કરવાની કઇ રીત ધ્દ્વારા નફો વધુ બતાવી શકાય?

(A) છેવટના સ્ટોકની કિમત વધુ બતાવીને

(B) દેવાદારો પર વધુ ઘાલખાધ અનામતની જોગવાઈ કરીને

(C) વેચાણના ભરતીયા દબાવી રાખીને

(D) મૂડી ખર્ચને મહેસૂલી ખર્ચગણીને

પ્રશ્ન 34. વાઉચર _____ સાથે સંબંધિત છે.

(A) રોકડ રસીદ

(B) રોકડ ચુકવણી

(C) ઉધાર વ્યવહારોની રસીદ

(D) ઉપરોક્ત તમામ

પ્રશ્ન 35. ઓડિટિંગની શરૂઆત , એ ------નો અંત છે.

(A) ખરીદી

(B) નામાપધ્ધતિ

(C) સ્ટોકનું મૂલ્યાંક્ન

(D) વેચાણ

પ્રશ્ન 36. ______ પધ્ધતિમાં વિવિધ કર્મચારીની ફરજો એવી રીતે ગોઠવવામાં આવે છે કે એક કર્મચારીનું કાર્ય આપમેળે બીજા કર્મચારી દ્વારા સતત અને સ્વતંત્ર રીતે તપાસવામાં આવે.

(A) આંતરિક નિયંત્રણ

(B) આંતરિક તપાસ

(C) આંતરિક ઓડિટ

(D) ઉપરોક્ત તમામ

પ્રશ્ન 37. ઓડિટ એટલે ------------

(A) હિસાબીચોપડા, દસ્તાવેજો અથવા વાઉચરોની મદદથી નિર્ણયો લેવા

(B) હિસાબીચોપડા, દસ્તાવેજો અથવા વાઉચરોની મદદથી ચોપડે નોંધેલા વ્યવહારોની તપાસ

(C) હિસાબીચોપડા, દસ્તાવેજો અથવા વાઉચરોની મદદથી નાણાકીય પત્રકો તૈયાર કરવા

(D) હિસાબીચોપડા, દસ્તાવેજો અથવા વાઉચરોની મદદથી વ્યવહારો ચોપડે નોંધવા

પ્રશ્ન 38. જ્યારે કોઈ વ્યવહાર ચોપડામાં સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે નોંધવાનો રહી જાય, તો આવી ભૂલો -----------------કહેવામાં આવે છે.

(A) શરતચૂકની ભૂલ

(B) ભરપાઈ ચૂકની ભૂલ

(C) વીસર ચૂકની ભૂલ

(D) ઉપર પૈકી એકેય નહિ

પ્રશ્ન 39. માલની ઉચાપતની તપાસ કરી શકાય----------

(A) સ્ટોકની યોગ્ય દેખરેખ ધ્દ્વારા

(B) કર્મચારીઓની તપાસ ધ્દ્વારા

(C) કર્મચારીઓને સજા આપીને

(D) ઉપરોક્ત પૈકી કોઈ નહિ

પ્રશ્ન 40. ગેરવહીવટ નીચે પૈકી -------- રીતે થઈ શકે છે.

(A) ભૂલો

(B) ગોટાડા

(C) (૧) અને (૨)

(D) ઉપર પૈકી એકેય નહિ

પ્રશ્ન 41. ઓડિટરએ શેરહોલ્ડરનો ______ છે.

(A) કર્મચારી

(B) એજન્ટ

(C) માલિક

(D) ઉપર પૈકી એકેય નહિ

પ્રશ્ન 42. ઓડિટિંગના કાર્યક્ષેત્રમાં ----------નો સમાવેશ thતો નથી.

(A) નોંધેલા વ્યવહારોના સાચાપણાની તપાસ

(B) વ્યવહારોની ગાણિતિક દ્રષ્ટિએ તપાસ

(C) GAAP મુજબ ખાતા તૈયાર કરવા

(D) વ્યવસાયથી સંબંધિત તમામ પુરાવાઓની તપાસ કરવી

પ્રશ્ન 43. ઓડિટર પોતાની ફરજ પ્રત્યે ------------------ની જેમ નિષ્ઠાવાન હોવો જોઈએ.

(A) વીમો આપનાર

(B) ગુપ્તચર

(C) શિકારી કૂતરાની જેમ

(D) વફાદાર કુતરાની જેમ

પ્રશ્ન 44. હિસાબી ગોટાડા --------ધ્દ્વારા કરવામાં આવે છે.

(A) ધંધાના ડિરેક્ટરો ધ્દ્વારા

(B) માલિક ધ્દ્વારા

(C) જવાબદાર અને સિનિયર અધિકારી ધ્દ્વારા

(D) ઉપરોક્ત તમામ

પ્રશ્ન 45. ભરપાઈ ચૂકની ભૂલ ------- તરીકે પણ ઓળખાય છે.

(A) સિધ્દ્ધાંતની ભૂલ

(B) બેવડી અસરની ભૂલ

(C) શરત ચૂકની ભૂલ

(D) માંડીવાળવાની ભૂલ

પ્રશ્ન 46. નામા પધ્ધતિનું કાર્ય પૂર્ણ થયા બાદ ------- કાર્ય શરૂ thાય છે.

(A) બુકકીપીંગ

(B) ઓડિટ

(C) અન્વેષણ

(D) ઉપરોક્ત એકેય નહિ

પ્રશ્ન 47. ઓડિટર તપાસેલ હિસાબી ચોપડાઓનો અહેવાલ ----------ને સુપ્રત કરે છે.

(A) શેરહોલ્ડરોને

(B) ન્યાયાલયને

(C) બેંકને

(D) જાહેર જનતાને

પ્રશ્ન 48. યંત્રોની ખરીદી એ

(A) મહેસૂલી આવક

(B) મૂડી ખર્ચ

(C) મૂડી આવક

(D) મહેસૂલી ખર્ચ

પ્રશ્ન 49. ઓડિટિંગએ એક વૈભવ છે ----------માટે

(A) જોઇન્ટ સ્ટોક કંપની

(B) ભાગીદારી પેઢી

(C) નાના દુકાનદારો

(D) સરકારી કંપનીઓ

પ્રશ્ન 50. ઓડિટિંગનો મુખ્ય ઉદેશ ---------------છે

(A) ભૂલો શોધવી અને અટકાવવી

(B) ગોટાડા શોધવા અને અટકાવવા

(C) નફા-નુકશાન ખાતું અને પાકું સરvૈયું ધંધાની સાચી અને વ્યાજબી સ્થિતિ દર્શાવે છે તે શોધવું

(D) કર્મચારીઓ પર નૈતિક અંકુશ

પ્રશ્ન 51. ઓડિટર નાણાકીય પત્રકો વિષે પોતાનો ----------------રજૂ કરે છે.

(A) સાચો અને વ્યાજબી ખ્યાલ

(B) સાચો ખ્યાલ

(C) વ્યાજબી ખ્યાલ

(D) પૂરેપૂરો સાચો ખ્યાલ

પ્રશ્ન 52. ઓડિટર એક -------- વ્યકિત છે.

(A) સ્વતંત્ર

(B) પરતંત્ર

(C) સરકારી કર્મચારી

(D) ઉપરોક્ત એકેય નહિ

પ્રશ્ન 53. ઓડિટર પાસે જ્ઞાન હોવું જોઈએ

(A) નામાપધ્ધતિ

(B) ઓડિટિંગ

(C) કાયદાકીય નિયમો

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 54. ઓડિટર પાસે પોતાની રજૂઆત કરવાની --------આવડત હોવી જોઈએ

(A) વાતચીતની કુનેહ

(B) લખવાની કુનેહ

(C) (૧) અને (૨)

(D) કોઈ પણ આવડત જરૂરી નથી

પ્રશ્ન 55. ઓડિટ નું કાર્ય

(A) ભૂલો શોધવી

(B) ગોટાડા શોધવા

(C) હિતોનું રક્ષણ કરવું

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 56. મૂળભૂત આવશ્યકતા કે જેનો ઓડિટિંગમાં અભાવ જોવા મળે છે

(A) ચોક્કસ એકાઉન્ટ્સ

(B) નાણાકીય પત્રકોમાં નિશ્ચિતતા

(C) નિર્ણાયક પુરાવા

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 57. નીચે પૈકી ક્યુ વિધાન સાચું નથી?

(A) ઓડિટર નાણાકીય પત્રકો પર અભિપ્રાય વ્યક્ત કરે છે

(B) હિસાબોના સાચાપણાની ખાતરીનો અભાવ

(C) નાના કદના એકમો માટે ઉપયોગી

(D) મૂળભૂત નામાપધ્ધતિના સિધ્ધાતોનું યોગ્ય પાલન th◌ાય છે કે નહિ તે ઓડિટરે તપાસવું જોઇએ

પ્રશ્ન 58. ઓડિટિંગના લક્ષોણોમાં નીચે પૈકી કોનો સમાવેશ thતો નથી?

(A) દરેક નાણાંકીય વર્ષના અંતે કરવામાં આવે છે

(B) નિર્ણાયક પુરાવાઓના આધારે

(C) કંપની માટે ફરજિયાત

(D) ઉપરોક્ત એકેય નહિ

પ્રશ્ન 59. ઓડિટિંગનો મુખ્ય ઉદ્દેશ ---------------છે

(A) ગોટાડા અને ભૂલો શોધવી અને અટકાવવી

(B) પત્રકોની હિસાબીચોપડાઓ સાથે સુસંગતાની તપાસ

(C) નાણાકીય પત્રકો સાચો અને વ્યાજબી ખ્યાલ રજૂ કરે છે તે અંગે અભિપ્રાય આપવો

(D) કર્મચારીઓ પર નૈતિક અંકુશ

પ્રશ્ન 60. નીચે પૈકી કોના માટે ઓડિટિંગ જરૂરી છે?

(A) શેરહોલ્ડર

(B) સંચાલકો

(C) સરકાર

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 61. કઈ બાબત ભૂલને ગોટાડાથી અલગ દર્શાવે છે ?

(A) કંપનીના અધિકારી અથવા કર્મચારી દ્વારા thયું હોય

(B) ઇચ્છા

(C) મહત્વતા

(D) ઓડિટર કે કર્મચારી દ્ધારા

પ્રશ્ન 62. નીચે પૈકી ક્યુ નાણાકીય પત્રકનો એક ભાગ નથી?

(A) નફા-નુકશાન ખાતું

(B) પાકું - સરvૈયું

(C) એકાઉન્ટની નોટ્સ

(D) બોર્ડનો અહેવાલ

પ્રશ્ન 63. નીચે પૈકી ક્યો ઓડિટરનો ગુણ નથી?

(A) ખંતિલાપણું, વ્યવહારુપણું અને વિવેકબુધ્ધિ

(B) વિશ્વાસનીયતા

(C) પૂર્વગ્રહ

(D) જ્વાબદારી

પ્રશ્ન 64. નીચે પૈકી ક્યા ઓડિટરના ગુણ છે?

(A) ખંતિલાપણું, વ્યવહારુપણું અને વિવેકબુધ્ધિ

(B) વિશ્વાસનીયતા

(C) કુશળતા અને કુનેહબાજ

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 65. નીચે પૈકી ક્યો ઓડિટનો ફાયદો નથી?

(A) ધંધાના સ્ંચાલકને સંતોષ આપે છે

(B) લોન લેવામાં મદદરૂપ

(C) ઓછું khર્ચાળ

(D) ભૂલો અને છેત્તપિંડી શોધવામાં મદદરૂપ

પ્રશ્ન 66. ઓડિટ કોના દ્ધારા કરવામાં આવે છે?

(A) કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ

(B) કંપની સેક્રેટરી

(C) ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ

(D) કોઈ પણ વ્યકિત દ્ધારા

પ્રશ્ન 67. જ્યારે વ્યવહાર નામાપધ્ધતિના સિધ્ધાંતોને ધ્યાનમાં લીધા વિના નોધવામાં આવે તેને -----ભૂલ કહે છે .

(A) વીસરચૂકની

(B) khતવણીની

(C) સરવાળાની

(D) સિધ્ધાંતની

પ્રશ્ન 68. જ્યારે કાચુંસરvૈયું મળે, ત્યારે હિસાબી કોઈ ભુલ નથી એવું માની લેવું જોઈએ

(A) હા

(B) ના

(C) કદાચ

(D) ખ્યાલ નથી

પ્રશ્ન 69. નીચે પૈકી ક્યો ઓડિટનો પ્રકાર નથી?

(A) કાયદાકીય ઓડીટ અને સતત ઓડીટ

(B) સરકારી ઓડીટ અને ચાલુ ઓડિટ

(C) વચગાળાનું ઓડિટ

(D) ઉપરોક્ત એકેય નહિ

પ્રશ્ન 70. હિસાબી વર્ષની અધvચ્ચે કરવામાં આવતું ઓડિટ એટલે -------

(A) આંતરિક ઓડિટ

(B) વચગાળાનું ઓડિટ

(C) છેvટનું ઓડિટ

(D) ચાલુ ઓડિટ

પ્રશ્ન 71. આંતરિક ઓડિટરની નિમણૂક ------કરે છે.

(A) સંચાલકો

(B) શેરહોલ્ડર્સ

(C) સરકાર

(D) કાયદાકીય બોર્ડ

પ્રશ્ન 72. _____ એ સમયસર અને દૈનિક ધોરણે ઓડિટ કાર્યની યોગ્યતા અને અસરકારકતા પૂર્ણ કરવા માટેની ચોક્કસ માર્ગદર્શિકા અને નિર્દેશો છે, જેથી ઓડિટરનું જોખમ ઓછું thઈ શકે.

(A) ઓડિટ કાર્યનું આયોજન

(B) ઓડિટ અહેવાલ

(C) ઓડિટ કાર્યક્રમ

(D) ઓડિટ સર્ટિફિકેટ

પ્રશ્ન 73. આંતરિક તપાસ ------નો એક ભાગ છે.

(A) આંતરિક ઓડિટ

(B) આંતરિક નામાપધ્ધ્તી

(C) બાહ્ય ઓડિટ

(D) આંતરિક નિયંત્રણ

પ્રશ્ન 74. જે ઓડિટ કાયદાકીય દષ્ટિએ ફરજિયાત છે તેને ------ઓડિટ કહે છે.

(A) અંશત: ઓડિટ

(B) કાયદાકીય ઓડિટ

(C) સંપૂર્ણ ઓડિટ

(D) ચાલુ ઓડિટ

પ્રશ્ન 75. આંતરિક નિયંત્રણમાં ------અને ----- નો સમાવેશ છે.

(A) આંતરિક ઓડિટ

(B) આંતરિક અંકુશ

(C) આંતરિક ઓડિટ અને આંતરિક તપાસ

(D) બાહ્ય ઓડિટ

પ્રશ્ન 76. સંચાલકીય ઓડિટને --------પણ કહે છે.

(A) નાણાંકીય ઓડિટ

(B) કાર્યક્ષમતા ઓડિટ

(C) પડતર ઓડિટ

(D) રોકડ ઓડિટ

પ્રશ્ન 77. ઓડિટરનો લિયન નીચે પૈકી ------પર નથી.

(A) ઓડિટ નોંધપોથી

(B) ઓડિટરના કામકાજના કાગળો

(C) અસીલના હિસાબી ચોપડાઓ

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 78. ઓડિટ આયોજનો મુખ્ય ઉદેશ -------છે.

(A) ઓડિટ કાર્યના મહત્ત્વના વિભાગો પર ધ્યાન આપવું

(B) સંભv◌િત ભૂલો શોધવી

(C) અન્ય ઓડિટર અને તજ્જ્ઞસાથે સંપર્ક માં

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 79. ઓડિટરના કામકાજના કાગળોની માલિકી ------ની છે.

(A) અસીલ

(B) ઓડિટર

(C) અસીલ અને ઓડિટર

(D) ઓડિટ કમિટી

પ્રશ્ન 80. ઓડિટકાર્યક્રમ દ્વારા દરેક કર્મચારીની -------નક્કી કરવામાં આવે છે.

(A) મહેનતાણું

(B) મિલકતો

(C) નિષ્કાળજી

(D) જ્વાબદારી

પ્રશ્ન 81. ઓડિટ પૂર્ણ thવા પર ઓડિટ રેકોર્ડનો હેતુ સાચvે છે જે ભvિષ્યના સંદર્ભ માટે ઉપયોગી thઈ શકે છે.

(A) ઓડિટરના કામકાજના કાગળો

(B) ઓડિટ નોંધપોથી

(C) ઓડિટકાર્યક્રમ

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 82. ઓડિટકાર્યક્રમ------- દ્દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવે છે.

(A) ઓડિટર અને ઓડિટ મદદનીશો

(B) અસીલ

(C) ઓડિટ મદદનીશો

(D) સંચાલક મંડળ

પ્રશ્ન 83. ઓડિટરના કામકાજના કાગળો એકત્રિત કરવાની અને તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા ________ તરીકે ઓળખાય છે.

(A) ઓડિટ પુરાવા

(B) ઓડિટ કાર્યનું આયોજન

(C) દસ્તાવેજીકરણ

(D) નીતિઓ અને કાર્યવાહી

પ્રશ્ન 84. ઓડિટરના કામકાજના કાગળો--------વર્ષ માટે સાચવવામાં આવે છે.

(A) ૧૦

(B) ૮

(C) ૭

(D) ૪

પ્રશ્ન 85. આવકvેરા વિભાગે નામાંકિત કંપનીમાં સર્ચ અને સીઝર પ્રક્રિયા શરૂ કરી thી. સી.એ. પંકજ, નામદાર કંપનીના કાયદાકીય ઓડિટરને, માહિતી આપવા માટે સીઆઈટી (એ) ની પરvાનગી સાથે કંપનીના કામકાજના કાગળો માટે કહેવામાં આવ્યું હતું. સી.એ. પંકજ કામકાજના કાગળો તપાસવા માટે આપી શકે?

(A) હા

(B) ના

(C) શકય છે

(D) કોઈ શકયતા નથી

પ્રશ્ન 86. નીચે પૈકી ક્યો આંતરિક અંકુશનો પ્રકાર નથી?

(A) ભૌતિક તપાસ

(B) યાંત્રિક તપાસ

(C) મર્યાદાની તપાસ

(D) વ્યકિતગત તપાસ

પ્રશ્ન 87. નીચે પૈકી કયુ આંતરિક તપાસ પધ્ધતિનું લક્ષણ નથી?

(A) કાર્યનું વિભાજન

(B) કાર્ય બેvડાતું નથી

(C) કાર્ય અવકાશ

(D) પરિવર્તનક્ષમતાનો અભાવ

પ્રશ્ન 88. ઓડિટરનું કામ ઓછું thાય છે, પરંતુ જ્વાબદારી નહિ ------

(A) આંતરિક નિયંત્રણ

(B) આંતરિક ઓડિટ

(C) આંતરિક તપાસ

(D) ઓડિટ કાર્યનું આયોજન

પ્રશ્ન 89. ચોપડમાં નોંધાયેલા વ્યવહારોને વાઉચર સાથે સરખાવીને તેના સાચાપણાની સરખામણી કરવી એટલે ----

(A) વાઉચિંગ

(B) મૂલ્યાંકન

(C) ચકાસણી

(D) ઓડિટ કાર્યક્રમ

પ્રશ્ન 90. નીચે પૈકી ક્યો વાઉચિંગના ઉદેશો છે?

(A) કોઈપણ વ્યવહાર નોંધવાનો બાકી નથી તેની ખાતરી

(B) વ્યવહારો સંપૂર્ણ રીતે અધિકૃત thયેલા છે તેની ખાતરી

(C) પુરાવાઓ ની મદદથી વ્યવહારની યોગ્યતા ની તપાસ

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 91. -----------ઓડિટિંગની કરોડરજ્જુ છે.

(A) મૂલ્યાંકન

(B) વાઉચિંગ

(C) ચકાસણી

(D) કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 92. જાહેરાત ઝુંબેશના khર્ચનો પ્રકાર ------છે.

(A) મૂડીખર્ચ

(B) મહેસૂલીખર્ચ

(C) પ્રસારીત મહેસૂલીખર્ચ

(D) કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 93. પગાર--------પ્રકારનો khર્ચ છે.

(A) મૂડીખર્ચ

(B) મહેસૂલીખર્ચ

(C) પ્રસારીત મહેસૂલીખર્ચ

(D) કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 94. આંતરિક અંકુશ ------માટે યોગ્ય છે.

(A) મોટા કદના એકમો

(B) નાના કદના એકમો

(C) ભાગીદારી પેઢી

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 95. આંતરિક ઓડિટરનું મહેનતાણું ------નક્કી કરે છે.

(A) સંચાલકો

(B) શેરહોલ્ડરો

(C) સરકાર

(D) કાયદાકીય બોર્ડ

પ્રશ્ન 96. એકાકી પેઢી માટે નાણાકીય પત્રકોનું ઓડિટ સ્વતંત્ર ઓડિટર દ્વારા કરાવવું ---------

(A) કાયદાકીય રીતે જરૂરી

(B) કાયદાકીય રીતે જરૂરી નથી

(C) નૈતિક રીતે જરૂરી

(D) નૈતિક રીતે જરૂરી નથી

પ્રશ્ન 97. પાકાસરvૈયાના ઓડિટને ---------તરીકે પણ ઓળખવામાં આવે છે.

(A) વાર્ષિક ઓડિટ

(B) ખાનગી ઓડિટ

(C) ચાલુ ઓડિટ

(D) કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 98. ઓડિટરના કામકાજના કાગળો ક્યા ભાગમાં vહેચવામાં આવે છે?

(A) ચાલુ ફાઇલ

(B) કાયમી ફાઈલ

(C) ચાલુ ફાઈલ અને કાયમી ફાઈલ

(D) કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 99. ઓડિટ પુરાવાઓ મેળવવાની પધ્ધતિઓ

(A) તપાસ

(B) પુનઃગણતરી

(C) સમર્થન

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 100. નીચે પૈકી કઈ વિગતો પ્રાયોગિક તપાસ માટે અનુકૂળ નથી

(A) ખરીદીના વ્યવહારો

(B) વેચાણના વ્યવહારો

(C) રોકડના વ્યવહારો

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 101. ખરીદેલા માલની ચુકવણીના વાઉચિંગ માટે નીચે પૈકી ક્યુ વાઉચર યોગ્ય છે?

(A) લેણદારો સાથેનો પત્રv્યવહાર

(B) vેપારીઓ સાથેનો પત્રv્યવહાર

(C) રોકડ રસીદ

(D) ખાતાઓ

પ્રશ્ન 102. vેચાણ પરતના વ્યવહાર માટે નીચે પૈકી ક્યુ વાઉચર યોગ્ય છે?

(A) ગ્રાહકને આપેલ જમાચિઠ્ઠી

(B) માલ આવકપત્રક

(C) ગ્રાહક સાથેનો પત્રv્યવહાર

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 103. નીચે પૈકી ક્યું વિધાન વાઉચિંગનો હેતુ દર્શાવતુ નથી?

(A) ભvિષ્યમાં ખોટ કરે કે નહિ તે જોવું

(B) વ્યવહારો સંપૂર્ણ રીતે અધિકૃત thયેલા છે તેની ખાતરી

(C) વ્યવહારોને લગતા જરૂરી વાઉચરો અસીલ પાસે છે તેની ખાતરી

(D) હિસાબી નોંધની તપાસ

પ્રશ્ન 104. નીચે પૈકી ક્યા વાઉચરના પ્રકારો છે?

(A) મૂળભૂત

(B) આનુષાગિંક

(C) મૂળભૂત અને આનુષાંગિક

(D) કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 105. કાયમી મિલકતોના vેચાણની ઊપજ ના વાઉચિંગ માટે 開 નીચે પૈકી ક્યુ વાઉચર યોગ્ય નથી ?

(A) મિલકત ખરીદનારે આપેલી રસીદ

(B) ખરીદનાર સાથેનો પત્રv્યવહાર

(C) vેચાણનું ભરતિયું

(D) પાસબુક

પ્રશ્ન 106. રોકડ ચુકવણીના વાઉચિંગ માટે નીચે પૈકી ક્યુ વાઉચર યોગ્ય નથી?

(A) ચુકવણી સામે મળેલ રસીદ

(B) સ્પ્લાયર પાસેથી મળેલ જમાચિઠ્ઠી

(C) ખરીદી અંગેનું ભરતિયું

(D) જીએસટીની રસીદ

પ્રશ્ન 107. યંત્રની ખરીદી ક્યા પ્રકારની મિલકત છે?

(A) બિન-ચાલુ મિલકત

(B) ચાલુ મિલકતો

(C) પ્રસારીતમહેસૂલી મિલકત

(D) કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 108. માલસ્ટોકની ગણતરી માટે કઇ પધ્ધતિનો ઉપયોગ thાય છે?

(A) ફિફો

(B) લીફો

(C) ભારિત સરેરાશ

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 109. દેવીહૂંડી ક્યા પ્રકારનું દેવું છે?

(A) મૂડી

(B) ચાલુ દેવાં

(C) બિન-ચાલુ દેવાં

(D) કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 110. ડિબેન્ચર vટાવ ક્યા પ્રકારની મિલકત છે?

(A) સ્થાયી મિલકત

(B) ચાલુ મિલકત

(C) અvાસ્તવિક મિલકતો

(D) કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 111. ઉત્પાદનની પ્રક્રિયામાં ઘસાતી જતી મિલકતોને --------------કહે છે.

(A) સ્થાયી મિલકત

(B) ચાલુ મિલકતો

(C) ઘસાતી જતી મિલકતો

(D) પ્રસારીતમહેસૂલી મિલકતો

પ્રશ્ન 112. નીચેના પૈકી ક્યો khર્ચ પ્રસારિતમહેસૂલી khર્ચ ગણાય નહિ?

(A) ડિબેન્ચર vટાવ

(B) જાહેરાતઝુંબેશ khર્ચ

(C) સ્થાપના khર્ચ

(D) શેર પ્રીમિયમથી બહારપાડવાનો khર્ચ

પ્રશ્ન 113. નીચેના પૈકી કઇ મિલકત સંશયિત મિલકત ગણાય નહિ?

(A) vટાવેલી લેણીહૂંડીઓ

(B) પ્રાથમિક khર્ચ

(C) અદાલતમાં માંડેલ દાવાની મળvવાપાત્ર રકમ

(D) ખરીદેલા શેરની બાકી રકમ

પ્રશ્ન 114. શેર પર બાંયધરી દલાલી--------% છે.

(A) ૫

(B) ૭

(C) ૮

(D) ૨.૫

પ્રશ્ન 115. ડિબેન્ચર પર બાંયધરી દલાલી--------% છે.

(A) ૫

(B) ૭

(C) ૮

(D) ૨.૫

પ્રશ્ન 116. ડિબેન્ચર vટાવ પાકા સરvૈયામાં ક્યા મથાળા હેઠળ નોંધાય છે?

(A) ચાલુ મિલકતો

(B) બિન-ચાલુ મિલકતો

(C) ચાલુ દેવાં

(D) બિન-ચાલુ દેવાં

પ્રશ્ન 117. -------એ ઓડિટિંગની કરોડરજ્જુ જ નથી, પણ આત્મા છે.

(A) વાઉચીંગ

(B) વાઉચર

(C) આંતરિક અંકુશ

(D) સામાન્ય તપાસ

પ્રશ્ન 118. વાઉચીંગ કરતી વખતે ઓડિટરે તપાસવું જોઇએ કે ------- રૂ. ની ઉપરની રકમ પર રેvન્યુ સ્ટેમ્પ છે કે નહિ.

(A) ૫૦૦૦

(B) ૫૦૦

(C) ૧૦૦

(D) ૧૦૦૦

પ્રશ્ન 119. હિસાબી ચોપડમાં દેખાતી નોધને સમર્થન આપતા દસ્તાવેજી પુરાવાને -----કહી શકાય.

(A) વાઉચીંગ

(B) વાઉચર

(C) આંતરિક અંકુશ

(D) ઓડિટ નોંધ

પ્રશ્ન 120. વાઉચીંગના વિશાળ અર્થમાં ------પણ સમાઈ જાય છે.

(A) સામાન્ય તપાસ

(B) ચકાસણી અને મૂલ્યાંક્ન

(C) ચકાસણી

(D) મૂલ્યાંક્ન

પ્રશ્ન 121. ------ એટલે ચોપડામાં દેખાતી મૂળ નોંધની સત્યતાની કસોટી કરવી.

(A) વાઉચીંગ

(B) વાઉચર

(C) આંતરિક અંકુશ

(D) ઓડિટ નોંધ

પ્રશ્ન 122. પેટાનોંધોમાં કોનો સમાવેશ થાય ?

(A) ખરીદનોંધ

(B) vેચાણનોંધ

(C) ખરીદપરત

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 123. ખાસ આમનોંધમાં કોનો સમાવેશ થાય છે?

(A) શરૂઆતની આમનોંધ

(B) છેvટની આમનોંધ

(C) ઘાલખાધ

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 124. ખાસ આમનોંધમાં કોનો સમાવેશ thતો નથી?

(A) શરૂઆતની આમનોંધ

(B) છેvટની આમનોંધ

(C) દેvીહૂંડી નોંધ

(D) હવાલા નોંધ

પ્રશ્ન 125. વ્યકિતગત ખાતાvહીમા કોનો સમાવેશ thાય છે?

(A) ખરીદ ખાતાvહી

(B) vેચાણ ખાતાvહી

(C) ખરીદ ખાતાvહી અને vેચાણ ખાતાvહી

(D) કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 126. વ્યકિતગત ખાતાvહીમા કોનો સમાવેશ thતો નથી?

(A) ખરીદ ખાતાvહી

(B) vેચાણ ખાતાvહી

(C) દેvદારોની ખાતાvહી

(D) દેvીહૂંડી નોંધ

પ્રશ્ન 127. બિન-વ્યકિતગત ખાતાvહીમા કોનો સમાવેશ thાય છે?

(A) માલમિલકતના ખાતાં

(B) ઊપજ ખર્ચના ખાતાં

(C) માલમિલકતના ખાતાં અને ઊપજ ખર્ચના ખાતાં

(D) કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 128. બિન-વ્યકિતગત ખાતાવહીમા કોનો સમાવેશ થતો નથી?

(A) માલમિલકતના ખાતાં

(B) ઊપજ khર્ચના ખાતાં

(C) માલમિલકતના ખાતાં અને ઊપજ khર્ચના ખાતાં

(D) શરૂઆતની આમનોંધ

પ્રશ્ન 129. મળવવાપાત્ર લેણાંમાં કોનો સમાવેશ ત્યાય છે?

(A) અગાઉથી ચૂકવેલ ખર્ચા

(B) ક્માયેલ પરંતુ નહિ મળેલ આવક

(C) પ્રસારીતમહેસૂલી ખર્ચો

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 130. મળવવાપાત્ર લેણાંમાં કોનો સમાવેશ સમાવેશ થતો નથી?

(A) અગાઉથી ચૂકવેલ ખર્ચા

(B) ક્માયેલ પરંતુ નહિ મળેલ આવક

(C) પ્રસારીતમહેસૂલી ખર્ચા

(D) અગાઉથી મળેલ આવકો

પ્રશ્ન 131. ચૂકવવાપાત્ર દેવાંમાં કોનો સમાવેશ થાય   છે?

(A) નહિ ચૂકવેલ પગાર

(B) અગાઉથી મળેલ ભાડું

(C) નહિ ચૂકવેલ મજૂરી

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 132. ચૂકવવાપાત્ર દેવાંમાં કોનો સમાવેશ થતો નથી?

(A) અગાઉથી ચૂકવેલ ખર્ચા

(B) નહિ ચૂકવેલ પગાર

(C) મળેલ ભાડું

(D) નહિ ચૂકવેલ મજૂરી

પ્રશ્ન 133. મિલક્તોની ચકાસણીની બાબતમાં નીચે પૈકી ક્યું વિધાન સાચું નથી?

(A) ધંધા માટે જ મિલકત પ્રાપ્ત કરવામાં આવી છે.

(B) મિલકતો ખરેખર અસ્તિત્વમાં છે

(C) ધંધાની મિલકતો પર કોઈ બોજ છે કે નહિ તે જોવાની જરૂર નથી

(D) મિલકતોનું યોગ્ય રીતે જ મૂલ્યાંક્ન thયું છે

પ્રશ્ન 134. પાઘડી ક્યા પ્રકારની મિલકત છે?

(A) દ્રશ્ય

(B) અદ્રશ્ય

(C) અવાસ્તવિક

(D) ઘસાતી જતી

પ્રશ્ન 135. નીચે પૈકી ક્યો મિલકત ચકાસણીનો ઉદ્દેશ નથી?

(A) મિલકતના અસ્તિત્વની તપાસ

(B) માલીકીની તપાસ

(C) મિલકત પર બોજની તપાસ

(D) મિલકતની નોંધ કરવી

પ્રશ્ન 136. મૂલ્યાંકનનો આધાર -------પર છે.

(A) મિલકતના પ્રકાર

(B) દેવાંનો પ્રકાર

(C) khર્ચાઓના પ્રકાર

(D) ઉપરોક્ત કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 137. ચકાસણીએ -------પછીનું કાર્ય છે.

(A) વાઉર્ચીંગ

(B) વાઉચર

(C) આંતરિક અંકુશ

(D) ઓડિટ નોંધ

પ્રશ્ન 138. ચકાસણીએ ------દ્વારા કરવામાં આવે છે.

(A) જુનિયર મદદનીશ

(B) સિનિયર મદદનીશ

(C) ઓડિટર

(D) ક્લાર્ક

પ્રશ્ન 139. વાઉચિંગ ---------દ્વારા કરવામાં આવે છે.

(A) જુનિયર મદદનીશ

(B) સિનિયર મદદનીશ

(C) ઓડિટર

(D) ક્લાર્ક

પ્રશ્ન 140. મિલકતો અને દેવાંની કિમત નક્કી કરવી એટલે --------

(A) ચકાસણી

(B) મુલ્યાંકન

(C) વાઉચિંગ

(D) ઉપરોક્ત કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 141. મુલ્યાંકનનો ઉદેશ -------છે.

(A) મિલકતોની કિમત આકની

(B) માલીકીની તપાસ

(C) કબ્જાહકની તપાસ

(D) ઉપરોક્ત કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 142. ચકાસણીમા ------નો સમાવેશ થાય છે.

(A) વાઉચીંગ અને મૂલ્યાંકન

(B) મૂલ્યાંકન

(C) પ્રાયોગિક તપાસ

(D) વાઉચીંગ

પ્રશ્ન 143. ચકાસણીનું કાર્યક્ષેત્ર ------છે.

(A) વિશાળ

(B) સીમિત

(C) સંકુચિત

(D) ઉપરોક્ત કોઈ પણ નહિ

પ્રશ્ન 144. મુલ્યાંકનનું કાર્યક્ષેત્ર ------છે.

(A) વિશાળ

(B) સીમિત

(C) સંકુચિત

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 145. કઈ મિલકતનું મુલ્યાંકન બજારકિમત કે મૂળ કિમત એ બે માથી જે ઓછી હોય તે કિમતે આંકવામાં આવે છે?

(A) યંત્ર

(B) મકાન

(C) સ્ટોક

(D) પાઘડી

પ્રશ્ન 146. જે જ્વાબદારી અંગે અનિશ્ચિતા હોય તેને-------કહે છે.

(A) આકસ્મિક જ્વાબદારી

(B) આકસ્મિક મિલકત

(C) ચાલુ મિલકત

(D) કાયમી મિલકત

પ્રશ્ન 147. નીચે પૈકી કઇ રકમ સંશયિત દેવું ગણાય છે?

(A) જપ્ત થયેલ શેર

(B) પાઘડી

(C) વટાવેલી પરંતુ નહિ પાકેલી લેણીહૂંડી

(D) મકાન

પ્રશ્ન 148. નીચે પૈકી કઇ ઘસાતી જતી મિલકત ગણાય નહિ?

(A) કોલસાની ખાણ

(B) તેલના કૂવા

(C) પથ્થરની ક્વોરી

(D) કટલરી

પ્રશ્ન 149. નીચે પૈકી કઇ ઘસાતી જતી મિલકત ગણાય છે?

(A) તેલના કૂવા

(B) કોલસાની ખાણ

(C) પથ્થરની ક્વોરી

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 150. નીચે પૈકી કઇ દ્રશ્ય મિલકત ગણાય છે?

(A) મકાન

(B) ગાડી

(C) યંત્રો

(D) ઉપરોક્ત બધા

પ્રશ્ન 151. કૌટિલ્યના અર્થશાસ્ત્ર અનુસાર, નીચેનામાંથી કઈ સરકારી અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા નાણાકીય ઉચાપત (ગેરરીતિ) કરવાની પ્રાથમિક પદ્ધતિ ગણવામાં આવે છે?

(A) શાહી પરવાનગી વિના સરકારી ભંડોળ ધાર્મિક કે સખાવતી કાર્યોમાં દાન કરવું

(B) સરકારી મહેસૂલની વસૂલાત (આવક) મેળવવામાં વિલંબ કરવો અને તેનો ઉપયોગ વ્યક્તિગત વેપાર માટે કરવો

(C) રાજાની પ્રતિષ્ઠા વધારવા માટે સરકારી પુરવઠાના વિક્રેતાઓઓને વધુ ચૂકવણી કરવી

(D) શાહી ચોપડાઓમાં ચોક્કસ સમયાનુસાર સાચી નોંધણીઓ રાખવી

પ્રશ્ન 152. પ્રાચીન ભારતીય નાણાકીય વહીvટના સંદર્ભમાં, 'નિગ્રહક' (Nigrahaka) શબ્દ સામાન્ય રીતે કોનો નિર્દેશ કરે છે?

(A) મુખ્ય ઓડિટર જે શાહી તિજોરીના રેકોર્ડ્સ જાળવતા હતા

(B) કસૂરવાર અથવા એવી વ્યક્તિ જે નાણાકીય અનિયમિતતાઓ અને દંડ માટે જવાબદાર ગણાય છે

(C) રાજાના અંગત સચિવ જે શાહી પત્રવ્યવહારનું સંચાલન કરતા હતા

(D) કર વસૂલાત કરનાર જે કૃષિ પેદાશો એકત્રિત કરવા માટે દૂરના ગામડાઓમાં જતા હતા

પ્રશ્ન 153. આધુનિક નાણાકીય ઓડિટના ઉદ્દેશ્યની તુલનામાં પ્રાચીન ભારતમાં ઓડિટીંગનો પ્રાથમિક ઉદ્દેશ્ય શું હતો?

(A) પ્રાચીન ઓડિટનો ઉદ્દેશ શેરધારકોને 'સાચો અને વાજબી ખ્યાલ ' આપવાનો હતો, જ્યારે આધુનિક ઓડિટ કરચોરી શોધવા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરે છે

(B) પ્રાચીન અને આધુનિક બંને ઓડિટમાં હંમેશા જાહેર રોકાણકારોના હિતોનું રક્ષણ કરવાને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવી છે

(C) પ્રાચીન ઓડિટ રાજાની તિજોરીમાંથી થતી ઉચાપત રોકવા પર કેન્દ્રિત હતું, જ્યારે આધુનિક ઓડિટ હિતધારકો માટે નાણાકીય પત્રકોની માન્યતા ચકાસવા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરે છે

(D) પ્રાચીન ઓડિટ સ્વૈચ્છિક હતું, જ્યારે આધુનિક ઓડિટ તમામ વ્યવસાયો માટે ફરજિયાત છે

પ્રશ્ન 154. આધુનિક ભારતીય ઓડિટીંગમાં, ઓડિટીંગના ધોરણો (Standards on Auditing - SAs) ઘડવા અને બહાર પાડવા માટે કઈ સંસ્થા જવાબદાર છે?

(A) સિક્યોરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા (SEBI)

(B) રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા (RBI)

(C) ધ ઇન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઇન્ડિયા (ICAI)

(D) મિનિસ્ટ્રી ઓફ કોર્પોરેટ અફેર્સ (MCA)

પ્રશ્ન 155. પ્રાચીન ભારતીય સમય વિરુદ્ધ આધુનિક ભારતીય સમયમાં ઓડિટર્સની માળખાકીય સ્વતંત્રતાનો સાચો તફાવત કયું વિધાન દર્શાવે છે?

(A) આધુનિક ઓડિટર્સની નિમણૂક ઓડિટી કરાવનાર સંસ્થાના સંચાલકો દ્વારા કરવામાં આવે છે, જ્યારે પ્રાચીન ઓડિટર્સ જનતા દ્વારા ચૂંટવામાં આવતા હતા

(B) પ્રાચીન ઓડિટર્સ સ્વતંત્ર ખાનગી વ્યવસાયિકો હતા, જ્યારે આધુનિક ઓડિટર્સ સરકારી કર્મચારીઓ છે

(C) આધુનિક ઓડિટર્સ સ્વતંત્ર બાહ્ય વ્યકિતો છે, જ્યારે પ્રાચીન ઓડિટર્સ રાજાને જવાબદાર એવા રાજ્યના અધિકારીઓ હતા

(D) કોઈ માળખાકીય તફાવત નથી; પ્રાચીન અને આધુનિક બંને ઓડિટર્સ કોઈપણ સરકારી કે રાજ્યની દેખરેખ વિના સંપૂર્ણપણે સ્વતંત્ર રીતે કામ કરતા હતા

પ્રશ્ન 156. કૌટિલ્યના અર્થશાસ્ત્ર અનુસાર, હિસાબી ચોપડાઓ અને પાવતીઓ (જમા રસીદ) જાળવવા અંગે કઈ કડક આવશ્યકતા હતી?

(A) માત્ર રાજાના શાસનના અંતે જ હિસાબો સંકલિત કરવાના રહેતા હતા

(B) વ્યવહારો દરરોજ નોંધવા આવશ્યક હતા, અને પાવતીઓ/આવક તુરંત જ રાજ્યની તિજોરીમાં જમા કરાવવી પડતી હતી

(C) સરકારી અધિકારીઓને સુરક્ષા માટે મહેસૂલ પોતાની અંગત તિજોરીમાં રાખવા પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવતા હતા

(D) મૌખિક જાહેરાતો પૂરતી માનવામાં આવતી હતી , અને લેખિત રેકોર્ડ્સ બિનજરૂરી ગણાતા હતા

પ્રશ્ન 157. પ્રાચીન ભારતના ઐતિહાસિક માળખામાંથી આધુનિક નિયમનકારી વાતાવરણ સુધી ઓડિટીંગનું માળખાકીય ધ્યાન (Stuctural Focus) કેવી રીતે વિકસિત થયું છે?

(A) ઐતિહાસિક રીતે, ધ્યાન કોર્પોરેટ સામાજિક જવાબદારી પર હતું, જ્યારે આધુનિક ઓડિટ vિશિષ્ટ રીતે માત્ર નાણાકીય ઉચાપત પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરે છે

(B) ઓડિટનું ધ્યાન સ્થાનિક વહીવટિ બાબતોનું પાલન અને રાજ્યની તિજોરીના રક્ષણથી બદલાઇને વૈશ્વિક હિસાબી ધોરણો અને રોકાણકારોના હિતોના રક્ષણ પર કેન્દ્રિત થયું છે

(C) વૈદિક કાળથી ઓડિટીંગની પદ્ધતિમાં કોઇ પણ પ્રકારનો ફેરફાર થયો નથી અને તે સંપૂર્ણપણે યથાવત રહ્યું છે

(D) ઐતિહાસિક રીતે, ઓડિટીંગ ખાનગી કંપનીઓની કામગીરીનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે કરવામાં આવતું હતું, જ્યારે આજે તે માત્ર સરકારી વિભાગોનું મૂલ્યાંકન કરે છે

પ્રશ્ન 158. કંપની ધારા, ૨૦૧૩ ની આધુનિક જોગવાઈઓ હેઠળ, ઓડિટરે કંપનીના નાણાકીય પત્રકો પર કયો મુખ્ય અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવો જરૂરી છે?

(A) આગામી વર્ષમાં કંપનીના શેરના ભાવમાં વધારો થશે કે નહીં

(B) કંપનીના સંચાલકોએ તેમના તમામ વ્યક્તિગત લક્ષ્યાંકો પ્રાપ્ત કર્યા છે કે નહીં

(C) નાણાકીય પત્રકો કંપનીની નાણાકીય સ્થિતિ અને કામગીરીનું 'સાચું અને વાજબી ખ્યાલ ' (True and Fair View) રજૂ કરે છે કે નહીં

(D) કંપની વ્યવસાયના તમામ જોખમોથી સંપૂર્ણપણે મુક્ત છે કે નહીં

પ્રશ્ન 159. કૌટિલ્યના અર્થશાસ્ત્ર અને આધુનિક ભારતીય ઓડિટીંગ વચ્ચે છેતરપિંડી/ગેરરીતિ (Fraud) પરના ધ્યાનની તુલના કરતી વખતે કયું વિધાન સચોટ છે?

(A) આધુનિક ઓડિટ છેતરપિંડી વિશે ચિંતા કરતું નથી, જ્યારે પ્રાચીન ઓડિટ ફક્ત ક્લાર્કની ગાણિતિક ભૂલો પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરતું હતું

(B) પ્રાચીન અને આધુનિક બંને પ્રણાલીઓ સંપૂર્ણપણે નાગરિકોની વ્યક્તિગત કર જવાબદારીઓ તપાસવા માટે બનાવવામાં આવી છે

(C) કૌટિલ્યના સમયમાં નાણાકીય અનિયમિતતાઓને અવગણવામાં આવતી હતી , અને માત્ર અધિકારીઓના નૈતિક ચરિત્ર પર ધ્યાન આપવામાં આવતું હતું

(D) પ્રાચીન ઓડિટ અધિકારીઓ દ્વારા જાણી જોઈને કરવામાં આવતી નાણાકીય ઉચાપત શોધવા પર કેન્દ્રિત હતું, જ્યારે આધુનિક ઓડિટ છેતરપિંડી અથવા ભૂલને કારણે થતી મહત્વપૂર્ણ ખોટી રજૂઆતો (Material Misstatements) નું નિવારણ કરે છે